

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 39
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 23

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»**

В рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и иных актов в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 39 Департамента здравоохранения города Москвы» на 2024-2027 гг. (далее - План) в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам (приложение № 1) обеспечить своевременное выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Павлова

Приложение № 1

К приказу ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»

01 2024 г. № 23



УТВЕРЖДАЮ
Департамента
здравоохранения
города Москвы

ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»

И.С.В. Павлова/
2024 г.

ПЛАН мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» на 2024 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 39 Департамента здравоохранения города Москвы»	Главный врач	По мере кадровых изменений	
2	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Начальник отдела кадров / (ведущий юристконсульт)	Постоянно	
3	Организация и проведение общего собрания администрации по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	
4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Начальник отдела кадров	При приеме на работу (по мере издания (изменений) НПА)	
5	Участие в семинарах по противодействию коррупции, организованных органами государственной власти.	Заместитель главного врача по КЭР, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт	По мере проведения семинаров по противодействию коррупции	
6	Организация приема граждан и сотрудников по рассмотрению обращений о фактах коррупции в учреждении	Главный врач, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт	Постоянно	В установленное время для приема граждан. Для сотрудников - по факту обращения.
7	Организация личного приема граждан ведущими филиалами, в	Заведующие филиалами	Постоянно	В установленное время

	том числе по рассмотрению обращений граждан или работников о фактах коррупции в подразделениях поликлиники.			для приема граждан. Для сотрудников - по факту обращения.
8	Организация взаимодействия и сотрудничества поликлиники с правоохранительными органами	Заместитель главного врача по КСЭР, ведущий юрист-консульт	Постоянно	Положение о взаимодействии и сотрудничестве утверждено
9	Организация и проведение общего собрания работников поликлиники по итогам проведенной работы по профилактике и противодействию коррупции	Главный врач / Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно до 20 января наступившего года	
10	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренней нормативной документации и правовых актов учреждения	Начальник отдела кадров / ведущий юрист-консульт	Постоянно	При изменениях действующего законодательства
12	Подготовка и размещение на официальном сайте поликлиники списка нормативно-правовых актов действующего законодательства (Международных правовых актов, Федеральных Законов РФ, Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, Постановлений Пленума ВС, Указов Мэра г. Москвы и др.), посвященных профилактике и борьбе с коррупцией. Размещение телефонов «горячих линий» и контактных данных контролируемых органов.	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	Изменения в список вносятся по мере изменения в законодательстве
13	Подготовка и актуализация локальных нормативных актов поликлиники по противодействию коррупции для работников ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / ведущий юрист-консульт	По мере необходимости актуализации	При изменениях действующего законодательства
14	Подготовка и актуализация локальных нормативных актов поликлиники по противодействию коррупции для пациентов ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / ведущий юрист-консульт	По мере необходимости актуализации	При изменениях действующего законодательства
15	Организация и проведение служебного расследования при поступлении информации о случае коррупционного поведения работников ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ».	Начальник отдела кадров / ведущий юрист-консульт	При поступлении информации о коррупционном поведении работников	
16	Осуществление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на работу бывших государственных служащих.	Начальник отдела кадров / ведущий юрист-консульт	Постоянно	При поступлении на работу в учреждение бывших госслужащих
17	Ознакомление лиц, поступающих на работу в ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ», с Кодексом профессиональной этики работников ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ»	Начальник отдела кадров	Постоянно	При оформлении работников в ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ»
18	Ведение журнала учета обращений о фактах коррупционного поведения работников ГБУЗ «ДПТ № 39 ДЗМ».	Ведущий юрист-консульт	Постоянно	По факту поступившего сообщения
19	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и посетителей, желающих оставить сообщение о фактах	Держурный администратор	Постоянно	По факту поступившего сообщения

	проявления коррупции в учреждении.			
20	Обеспечение бесперебойной работы электронного почтового ящика, телефона «горячей линии», формы онлайн обращения на официальном сайте ГБУЗ «ДТП № 39 ДЗМ».	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	
21	Проведение антикоррупционной пропаганды среди работников ГБУЗ «ДТП № 39 ДЗМ».	Главный врач, заместитель главного врача, начальники подразделений	Постоянно	
22	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Начальник планово-экономического отдела / Начальник отдела информационных технологий	В соответствии с требованиями по размещению данной информации	
23	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании.	Начальник планово-экономического отдела / Начальник административно-хозяйственного отдела / ведущий юристконсульт	Постоянно	
24	Анализ хозяйственной деятельности ГБУЗ «ДТП № 39 ДЗМ» в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств.	Начальник планово-экономического отдела	Постоянно	
25	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ «ДТП № 39 ДЗМ».	Начальник планово-экономического отдела	Постоянно	